

**Частное учреждение дополнительного образования
«Центр личностного развития и международных коммуникаций»**

Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Сургут, улица Быстринская, д. 4/1
тел./факс 8 (3462) 513 886 тел. 8 (3462) 519 976

ПРИКАЗ

от « 15 » « августа » 2023 г.

№ 29

Об утверждении Правил приема обучающихся в ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правил приема обучающихся в ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций».
2. Ввести Правил приема обучающихся в ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций» в действие с 16.08.2023г.
3. Обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте учреждения до 31.08.2023 г.
3. Обеспечить ознакомление сотрудников Учреждения с Правилами приема.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Цвелых Н.А

УТВЕРЖДАЮ:

Директор частного учреждения дополнительного образования «Центр
личностного развития и международных коммуникаций»

 Н. А. Цвелых

« 15 » августа 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Сургут,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентирует прием слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляется специалистами Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Состав, полномочия и порядок деятельности специалистов по приему утверждает руководитель Учреждения.

Работу специалистов по приему и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей Учреждения, назначаемый директором Учреждения.

При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.3. В целях информирования о приеме на обучение по направлениям обучения, а также на обучение по индивидуальному учебному плану Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет», а также на информационном стенде в Учреждении.

1.4. Уполномоченное лицо ведет работу по делопроизводству.

1.5. Прием документов в Учреждение проводится по заявлениям граждан, представляемым лично, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, лиц, оплачивающих обучение.

1.6. В заявлении поступающего фиксируется следующее:

а) ознакомление поступающего: с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), Уставом, правом на обучение по индивидуальному учебному плану, другими локальными нормативными актами по вопросам осуществления образовательной деятельности.

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

1.7. При подаче заявления поступающий предоставляет:

а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность;

б) справку о состоянии здоровья (если обусловлено спецификой образовательной программы).

в) копию платежного поручения об уплате за обучение.

1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с локальными актами.

1.9. Поступающий может отозвать поданные документы с письменного заявления. Поданные документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1.10. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы и (или) недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних является приказ директора Учреждения о приеме на обучение.

2.2. Зачислению в число слушателей предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании) на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя Учреждения с учетом заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, по слуху) могут быть зачислены на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. В Учреждении должно создать специальные условия для обучения, воспитания и развития лиц с ограниченными возможностями.

3.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для лиц с ограниченными возможностями могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.4. При подаче заявления на обучение необходимо присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Специалисты по приему обучающихся Учреждения вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Организацию и не урегулированные действующим законодательством и настоящими Правилами приема.