

**Частное учреждение дополнительного образования  
«Центр личностного развития и международных коммуникаций»**

Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
город Сургут, улица Быстринская, д. 4/1  
тел./факс 8 (3462) 513 886 тел. 8 (3462) 519 976

**ПРИКАЗ**

от «10» «сентября» 2022 г.

№ 6

Об утверждении Положения об Общем собрании  
работников

В целях организации оптимальных условий труда и повышения профессионализма работников ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников.
2. Сотрудникам ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций» и иным Участникам образовательного процесса в Учреждении руководствоваться данным Положением.
3. Назначить ответственной за ознакомление сотрудников Центра с настоящим Положением Дорохову К. А.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Цвелых Н.А

Рассмотрено и принято  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 04.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор частного учреждения  
дополнительного образования «Центр  
личностного развития и международных  
коммуникаций»

Н. А. Цвелых



Приказ № 6 от  
\_\_\_\_\_ сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций».
- 1.2. Общее собрание работников ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций» (далее – Центр) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Центра.
- 1.3. Общее собрание работников ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций» работает на безвозмездной основе.
- 1.4. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций» на равных основаниях и пользуются равными правами.
- 1.5. Срок полномочий членов Общего собрания работников не ограничен, определяется периодом трудовых отношений с Центром.
- 1.6. Общее собрание может собираться по инициативе учредителя Центра, либо по инициативе директора и педагогического совета.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Компетенция и основные формы деятельности Общего собрания работников

- 2.1. организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Центром;
- 2.2. принятие участия в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные отношения работников;
- 2.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- 2.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- 2.5. осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины в ЧУДО «Центр личностного развития и международных коммуникаций», разработка мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- 2.6. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста работников;
- 2.7. поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Центра;
- 2.8. принятие иных решений, предусмотренных Уставом и действующим законодательством;
- 2.9. основной формой работы Общего собрания работников является заседание.

### **3. Права общего собрания работников**

- 3.1. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.
- 3.2. Принятие иных решений, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.
- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники Центра.
- 4.3. Члены Общего собрания работников уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты его проведения путем SMS-уведомления или e-mail-уведомления. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников.
- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 5 (пять) лет. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - напоминает членам Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует 50 процентов списочного состава работников Центра.
- 4.8. Ход и решения заседаний Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Центре постоянно.
- 4.9. Решения Общего собрания:
  - принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников;
  - считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих работников;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Центра становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течении 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
  - За компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ход и решения заседаний Общего собрания работников оформляются протоколами (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе).
- 6.2. В протоколах фиксируется:
- дата проведения;
  - количественной присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
  - решения Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.